

Gehaltsbescheinigung

Über den Arbeitnehmer

Hiermit bestätigen wir, dass Herr / Frau _____
mit der sog. Geburtsnummer _____ und dem Geburtsdatum _____ bei uns beschäftigt ist.

Über den Arbeitgeber

Wenn wir „bei uns“ sagen, meinen wir eigentlich das Unternehmen _____,
mit der IdNr. _____ ansässig unter der Adresse _____.

Über das Beschäftigungsverhältnis

Der Mitarbeiter ist bei unserem Unternehmen seit _____
beschäftigt, derzeit in der Stellung eines _____.

Sein Beschäftigungsverhältnis ist unbefristet befristet bis zum _____,
und basiert auf einem Vollzeitarbeitsvertrag einer sog. DPP-Vereinbarung („über die Ausführung einer Arbeitsaufgabe“)
 einer Vereinbarung über eine Nebenbeschäftigung (DPČ)
 einer anderen Vereinbarung: _____.

Es dürfte Sie außerdem interessieren, dass
 der Arbeitnehmer derzeit noch in der Probezeit ist
 die Kündigungsfrist für den Arbeitnehmer läuft bzw. Gespräche über eine Auflösung des Beschäftigungsverhältnisses aufgenommen wurden.

Auskünfte betreffend das Einkommen des Arbeitnehmers

Der Arbeitnehmer bezieht derzeit ein **Bruttoeinkommen** von _____ monatlich. Währung: _____

Das entspricht für die letzten drei Monate Nettobezügen in folgender Höhe:

für den Monat _____
für den Monat _____
und für den Monat _____

Das Durchschnittsnettoeinkommen des Mitarbeiters über die letzten zwölf Monate, also vom _____
bis zum _____, betrug _____.

Die Gehaltszahlungen erfolgen in bar per Überweisung auf das Konto des Arbeitnehmers Nr. _____
wobei wir bei der Auszahlung keinerlei Abzüge vornehmen einen Betrag i.H.v. _____
einbehalten, und zwar wg. _____

(Gerichtsbeschluss, Gehaltspfändung, gegenseitiges Übereinkommen, sonstige Gründe, ...).

Etwas zur Person, die diese Gehaltsbescheinigung ausgestellt hat

Der bzw. die für die Ausstellung der Gehaltsbescheinigung Verantwortliche heißt _____,
und kann bei Unklarheiten telefonisch erreicht werden, unter der Rufnummer: _____.

Datum der Ausstellung _____

Unterschrift _____ Firmenstempel des Arbeitgebers