

Gehaltsbescheinigung

Über den Arbeitnehmer

Hiermit bestätigen wir, dass Herr / Frau _____
mit der sog. Geburtsnummer _____ und dem Geburtsdatum _____ bei uns beschäftigt ist.

Über den Arbeitgeber

Wenn wir „bei uns“ sagen, meinen wir eigentlich das Unternehmen _____,
mit der IdNr. _____ ansässig unter der Adresse _____.

Über das Beschäftigungsverhältnis

Der Mitarbeiter ist bei unserem Unternehmen seit _____
beschäftigt, derzeit in der Stellung eines _____.

Sein Beschäftigungsverhältnis ist unbefristet befristet bis zum _____
und basiert auf einem Vollzeitarbeitsvertrag einer sog. DPP-Vereinbarung („über die Ausführung einer Arbeitsaufgabe“)
 einer Vereinbarung über eine Nebenbeschäftigung (DPČ)
 einer anderen Vereinbarung: _____

Es dürfte Sie außerdem interessieren, dass

- der Arbeitnehmer derzeit noch in der Probezeit ist
- die Kündigungsfrist für den Arbeitnehmer läuft bzw. Gespräche über eine Auflösung des Beschäftigungsverhältnisses aufgenommen wurden.

Auskünfte betreffend das Einkommen des Arbeitnehmers

Der Arbeitnehmer bezieht derzeit ein **Bruttoeinkommen** von _____ monatlich. Währung: _____

Das entspricht für die letzten drei Monate Nettobezügen in folgender Höhe

_____ für den Monat _____
_____ für den Monat _____
_____ und für den Monat _____

Das Durchschnittsnettoeinkommen des Mitarbeiters über die letzten zwölf Monate, also vom _____
bis zum _____, betrug _____.

Die Gehaltszahlungen erfolgen in bar per Überweisung auf das Konto des Arbeitnehmers Nr. _____
wobei wir bei der Auszahlung keinerlei Abzüge vornehmen einen Betrag i.H.v. _____
einbehalten, und zwar wg. _____

(Gerichtsbeschluss, Gehaltspfändung, gegenseitiges Übereinkommen, sonstige Gründe, ...).

Etwas zur Person, die diese Gehaltsbescheinigung ausgestellt hat

Der bzw. die für die Ausstellung der Gehaltsbescheinigung Verantwortliche heißt _____,
und kann bei Unklarheiten telefonisch erreicht werden, unter der Rufnummer: _____.

Datum der Ausstellung _____

Unterschrift _____ Firmenstempel des Arbeitgebers _____